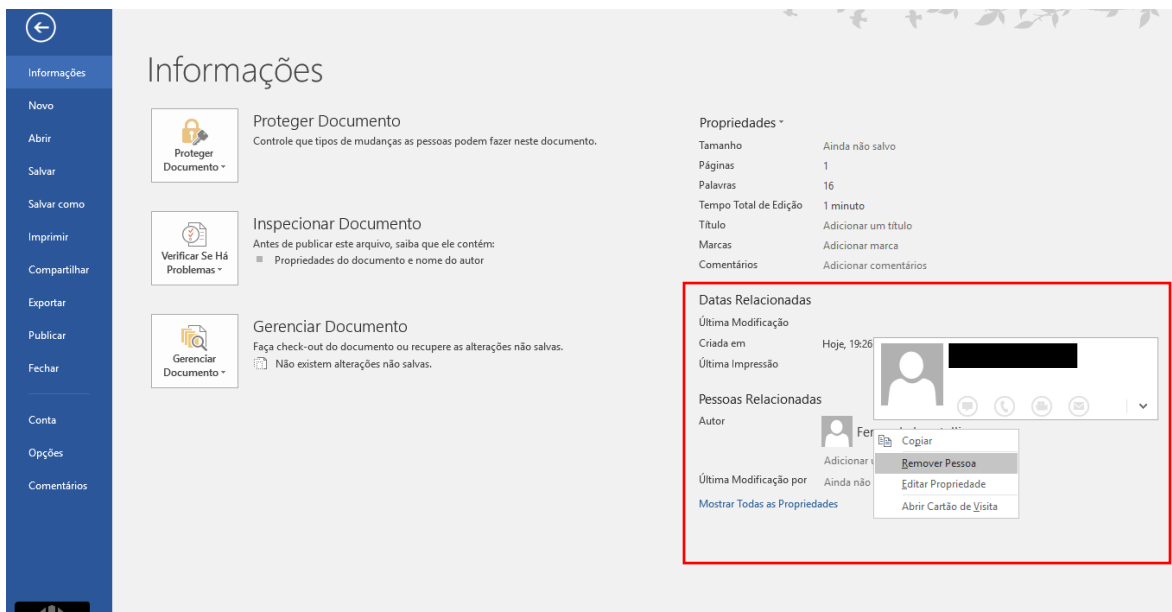


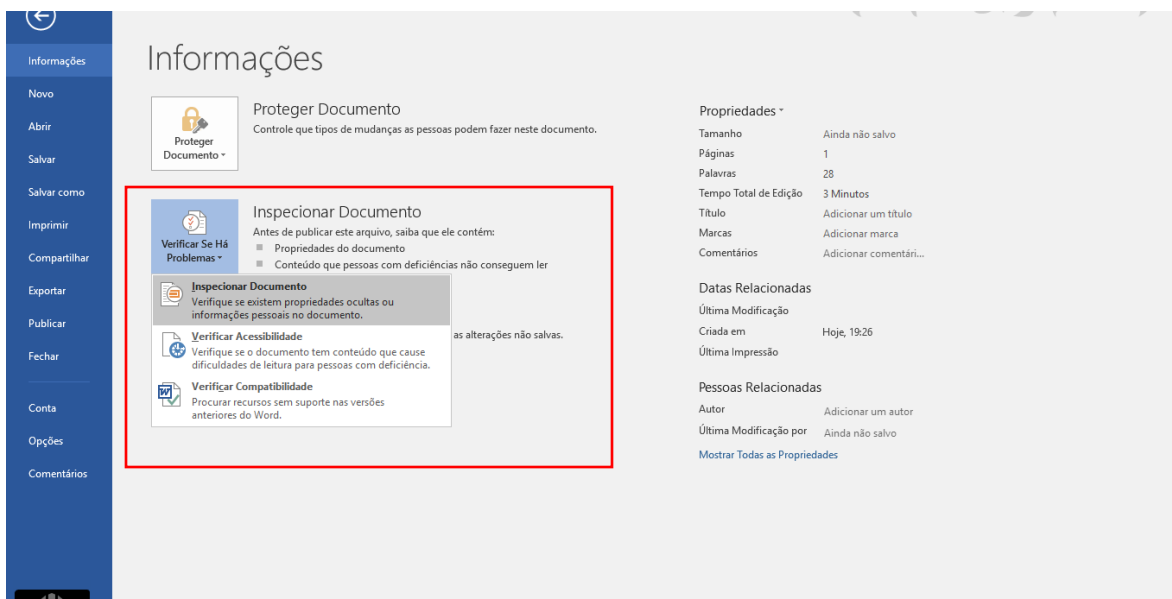
Tutorial para retirada de marcas de autoria no Word

IMPORTANTE: Todos os resumos DEVEM ser submetidos em formato doc. ou docx. (editável)

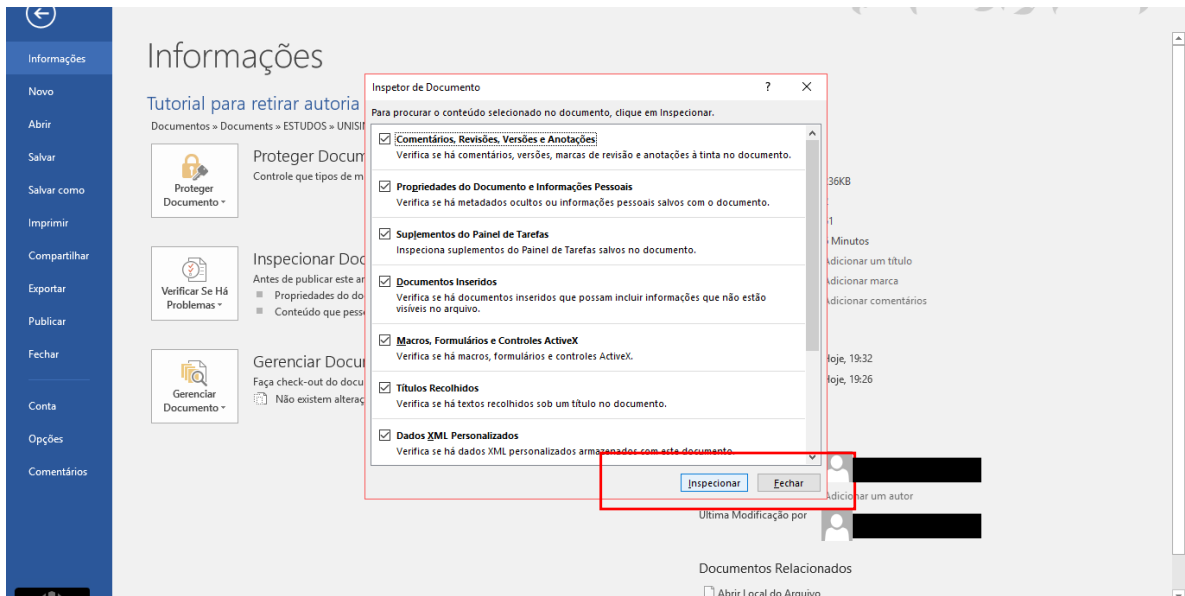
- 1) Clique em arquivo e localize a opção “Autores”. Clique no autor com o botão direito e remova pessoa.



- 2) Para verificar se o procedimento está ok, localize a opção “Inspeccionar documento”, clique em “Verificar se há problemas” e posteriormente em “Inspeccionar documento”



- 3) A tela abaixo abrirá e você deverá clicar em “Inspeccionar”.



- 4) A inspeção resultará na tela abaixo, apresentando “problemas” em “propriedades do Documento e Informações Pessoais”. Clique em “Remover tudo”. Depois clique em “Fechar” e salve o documento normalmente.

